

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2841 /SNV-TTS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 7 năm 2021

V/v điều chỉnh, bổ sung việc thực hiện
Công văn số 2333/SNV-TTS ngày 21
tháng 6 năm 2021 của Sở Nội vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố
- Thủ Đức và các quận, huyện;
- Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố.

Ngày 21 tháng 6 năm 2021, Sở Nội vụ ban hành Công văn số 2333/SNV-TTS về việc thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ và các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố và Công văn số 2357/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm 2021 về việc điều chỉnh nội dung trong Công văn số 2333/SNV-TTS.

Ngày 08 tháng 7 năm 2021, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Công văn số 2289/UBND-VX về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.

Hiện nay, do tình hình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, để phù hợp với nội dung Công văn số 2289/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Sở Nội vụ điều chỉnh, thay thế một số nội dung trong Công văn số 2333/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm 2021, như sau:

1. Điều chỉnh, thay thế nội dung Mục 2 thành: “*Bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định và các Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở*”.

2. Bổ sung thêm nội dung: Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị (kèm tài liệu có liên quan, nêu rõ cụ thể số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do đơn vị quản lý bị nhiễm hoặc nghi ngờ nhiễm COVID-19) gửi về Sở Nội vụ theo chế độ báo cáo hằng ngày (thông qua hộp thư điện tử: thanhtra.snv@tphcm.gov.vn và hệ thống văn bản

điện tử, không gửi văn bản giấy) kể từ ngày ban hành Công văn này, cho đến khi có thông báo mới (*Công văn này thay thế công văn số 2357/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm 2021, các nội dung khác giữ nguyên theo Công văn số 2333/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Sở Nội vụ*).

Đề nghị Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố khẩn trương thực hiện; các đơn vị chậm gửi báo cáo hoặc không báo cáo Sở Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố khi để xảy ra vi phạm các quy định này (*Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ trực tiếp Sở Nội vụ (thông qua Thanh tra Sở Nội vụ) để được hướng dẫn cụ thể. Điện thoại liên hệ: 028.38222395*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND TP: CT, các PCT (để báo cáo);
- Sở Y tế (để phối hợp);
- Thành viên TKTLN;
- SNV: GD, các PGD;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TTS, (Tr).



Huỳnh Thanh Nhân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2333 /SNV-TTS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2021

V/v thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ và các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố.

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 514/TB-VP ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thông báo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Nguyễn Thành Phong tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Thành phố về phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1960/UBND-VX ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục thực hiện phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 1948/UBND-VX ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về phòng, chống dịch COVID-19.

Nhằm tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc trên địa bàn Thành phố, Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố:

1. Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại Công văn số 1960/UBND-VX ngày 16 tháng 6 năm 2021; Công văn số 1948/UBND-VX ngày 16 tháng 6 năm 2021 và các Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về phòng, chống dịch COVID-19, đồng thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc.

2. Bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại Công văn số 1803/UBND-VX ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở.

3. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính không để công việc bị đình trệ và các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật, các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

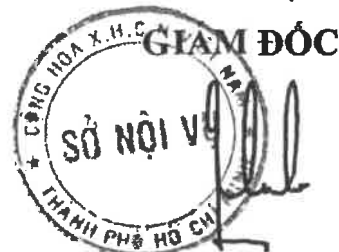
4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị (kèm tài liệu có liên quan) gửi về Sở Nội vụ theo chế độ báo cáo hằng ngày kể từ ngày 18 tháng 6 năm 2021 (thông qua hộp thư điện tử: thanhtra.snv@tphcm.gov.vn và hệ thống văn bản điện tử, không gửi văn bản giấy) cho đến khi có thông báo mới; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về các nội dung đã báo cáo (đính kèm đề cương báo cáo).

5. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố (được thành lập theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 và Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố) trong quá trình triển khai thực hiện.

Đề nghị Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố khẩn trương thực hiện; Các đơn vị chậm gửi báo cáo hoặc không báo cáo Sở Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố khi để xảy ra vi phạm các quy định này (Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ trực tiếp Sở Nội vụ (thông qua Thanh tra Sở Nội vụ) để được hướng dẫn cụ thể. Điện thoại liên hệ: 028.38222395)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND TP: CT, các PCT (để báo cáo);
- Sở Y tế (để phối hợp);
- Thành viên TKTLN;
- SNV: GD, các PGD;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TTS, (Tr).



Huỳnh Thanh Nhân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ**

Số: 2357 /SNV-TTS
V/v điều chỉnh nội dung Công văn số
2333/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm
2021 của Sở Nội vụ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2021

KHÂN

Kính gửi:

- Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố.

Ngày 21 tháng 6 năm 2021, Sở Nội vụ ban hành Công văn số 2333/SNV-TTS về việc thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ và các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có nội dung tại Mục 2, cụ thể: “*Bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại Công văn số 1803/UBND-VX ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở*”.

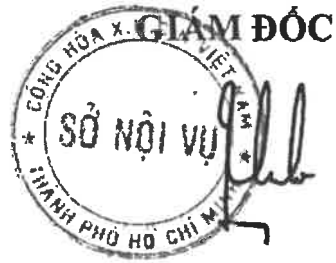
Nay Sở Nội vụ điều chỉnh nội dung Mục 2 như sau: “*Bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về siết chặt và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về phòng, chống dịch COVID-19, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở*”, các nội dung khác giữ nguyên theo Công văn số 2333/SNV-TTS ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ thông báo đến Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Lãnh đạo

các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT (để báo cáo);
- Ủy ban MTTQVN TP (để phối hợp);
- SNV: GD, các PGĐ (để báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTS, (Tr).



Huỳnh Thanh Nhân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2289 /UBND-VX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2021

Về thay đổi phương thức làm việc
của cơ quan, đơn vị nhà nước trong
thời gian áp dụng các biện pháp phòng,
chống dịch COVID-19 theo tinh thần
nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg
ngày 31 tháng 3 năm 2020 của
Thủ tướng Chính phủ

KHẨN

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức
và các quận, huyện;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2736/TTr-SNV ngày 08 tháng 7 năm 2021, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, phường, xã, thị trấn thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước đảm bảo phù hợp trong thời gian **15 ngày kể từ 00 giờ 00 phút ngày 09 tháng 7 năm 2021**, nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị nhà nước thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Bố trí không quá 1/3 số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục 5 Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố (riêng lực lượng vũ trang, ngành Y tế Thành phố phải bố trí đảm bảo 100% quân số). Căn cứ điều kiện, tính chất hoạt động và chương trình công tác, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc phù hợp, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2021, riêng Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải làm việc trực tiếp tại trụ sở.

Đối với các đơn vị đặc thù trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở, ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện: giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo nhu cầu bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị đến Sở Nội vụ **trước 13 giờ 00 phút ngày 09 tháng 7 năm 2021** (thông qua hộp thư điện tử: cchc.snv@tphcm.gov.vn và hệ thống văn bản điện tử, không gửi văn bản giấy) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở.

- Phân công, bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 các cấp và cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an, Quân đội phù hợp với yêu cầu công tác.

- Dừng toàn bộ các cuộc họp tại cơ quan công sở (ngoại trừ các cuộc họp chống dịch, các cuộc họp để xử lý các vấn đề cấp bách của đơn vị). Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định và chịu trách nhiệm việc tổ chức các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo không tập trung quá 10 người trong một phòng và phải tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K của Bộ Y tế.

- Phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1174/STTTT-CNTT ngày 01 tháng 6 năm 2021 về sử dụng công nghệ thông tin trong cao điểm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các hướng dẫn khác có liên quan; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, đặc biệt là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật và các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Bố trí làm việc trực tuyến tại nhà theo thời hạn được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa để tăng cường kiểm soát, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các quý và năm 2021.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và gia đình thực hiện các yêu cầu tại Công văn số 2059/UBND-VX ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 1356/STTTT-CNTT ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn triển khai Hệ thống khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh; đồng thời triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc việc

khai báo y tế trước khi vào làm việc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và các địa điểm khác có yêu cầu khai báo y tế tại Hệ thống khai báo y tế điện tử của Thành phố.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin; đảm bảo liên lạc (thông qua điện thoại di động) 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ công việc được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thuộc các trường hợp thật sự cần thiết tại mục 2 Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm các quy định phòng, chống dịch và quy tắc 5K của Bộ Y tế.

- Tạm dừng các đoàn thanh tra, kiểm tra chưa cần thiết; trường hợp cần thiết thanh tra, kiểm tra phải hạn chế số lượng người tham gia và thay đổi hình thức thanh tra, kiểm tra phù hợp; tạm dừng công tác tiếp công dân trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

3. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính

3.1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên tinh thần phục vụ yêu cầu của cá nhân, tổ chức; đảm bảo sự công bằng, công khai, minh bạch và phải tuân thủ tuyệt đối các quy định phòng, chống dịch và quy tắc 5K của Bộ Y tế, cụ thể như sau:

a) Trường hợp các thủ tục hành chính đã được cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cơ quan, đơn vị đã phối hợp với các đơn vị bưu chính công ích để tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính công ích (trừ trường hợp đặc biệt, cấp bách được nêu tại Điểm b mục này).

b) Trường hợp đặc biệt, cấp bách mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu nộp trực tiếp (theo Công văn số 4230/VPUB-KSTT ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và trường hợp đặc biệt khác do Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị quyết định): tiếp nhận trực tiếp và khuyến khích trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục theo dõi, hướng dẫn (nếu có khó khăn, vướng mắc) việc thực hiện Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp và các trường hợp khác trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính được quy định tại điểm b nêu trên.

3.2. Việc trả kết quả giải quyết đối với những hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trước ngày 09 tháng 7 năm 2021, thực hiện như sau:

- Cơ quan, đơn vị chủ động thông tin việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến cá nhân, tổ chức để phối hợp thực hiện (trừ trường hợp quy định pháp luật bắt buộc cá nhân, tổ chức phải trực tiếp nhận kết quả); khuyến khích các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các đơn vị bưu điện và các đơn vị, doanh nghiệp khác trả kết quả không thu phí qua bưu chính (theo hình thức văn thư đi) hoặc các hình thức chuyển trả đảm bảo khác cho cá nhân, tổ chức.

- Chủ động thông báo đến cá nhân, tổ chức không đến trụ sở cơ quan, đơn vị để nhận kết quả và hướng dẫn thực hiện trả kết quả bằng các hình thức phù hợp.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa việc tổ chức làm việc tại nhà và công khai việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên trang thông tin điện tử, các phần mềm ứng dụng trực tuyến khác (các App) của cơ quan, đơn vị (nếu có).

5. Công văn này thay thế Công văn số 1803/UBND-VX ngày 03 tháng 6 năm 2021 về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 1960/UBND-VX ngày 16 tháng 6 năm 2021 về tiếp tục thực hiện phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản này và các văn bản có liên quan về kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo, thông tin đến Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU; TT HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Sở Nội vụ, Sở Y tế;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử Thành phố;
- Trung tâm Báo chí Thành phố;
- VPUB: CPVP; các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, (VX-TC). 16 .



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong